

NUMERO UNIQUE DEPARTEMENTAL (18 caractères)	-----
NUMERO UNIQUE DEPARTEMENTAL SI CO-LOCATAIRE	-----

FAMILLE	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR/ CO-LOCATAIRE
Nom	M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
Nom de naissance		
Prénom		
Date de naissance		
Nationalité	Française <input type="checkbox"/> Union Européenne <input type="checkbox"/> Hors UE <input type="checkbox"/>	Française <input type="checkbox"/> Union Européenne <input type="checkbox"/> Hors UE <input type="checkbox"/>
Adresse (n° de bât., appt...)		
Code Postal / Ville		
Hébergé chez		
N° de sécurité sociale		
Téléphone		
Adresse mail	@	@
Situation familiale	<input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> vie maritale	<input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> vie maritale

ENFANTS A CHARGE	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	M / F	GARDE ALTERNEE	DROIT DE VISITE
1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAISSANCE Nombre de naissance(s) attendue(s) : _____ Date de naissance prévue : _____

EMPLOI	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR/ CO-LOCATAIRE
Profession		
Employeur		
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Agent public <input type="checkbox"/> CDD, stage, intérim <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, prof. libérale	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Agent public <input type="checkbox"/> CDD, stage, intérim <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, prof. libérale
Lieu de Travail (Commune)		
Salaire mensuel net		

AUTRES RESSOURCES	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR/ CO-LOCATAIRE
Retraite		
Pôle Emploi (montant + durée)		
Prestations familiales (hors APL)		
RSA et/ou Prime d'activité		
Allocation adulte handicapé (AAH)		
Pension d'Invalidité		
Pension alimentaire perçue		
Pension alimentaire versée		

REVENU FISCAL DE REFERENCE	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR/ CO-LOCATAIRE
Sur les revenus de l'année N-1		
Sur les revenus de l'année N-2		

LOGEMENT ACTUEL T1 T2 T3 T4 T5

Superficie : m² Nombre d'occupants :

Vous êtes :

Hébergé Depuis le :
 Propriétaire occupant
 Locataire Parc HLM : Nom de l'organisme : Loyer : APL :
 Locataire Parc privé : Nom du propriétaire : Loyer : AL :
 Hébergé Social : Nom de la structure : Loyer : APL :

LOGEMENT SOUHAITE T1 T2 T3 T4 T5

<input type="checkbox"/> TOUT BORDEAUX	<input type="checkbox"/> Bacalan	<input type="checkbox"/> Saint-Augustin	<input type="checkbox"/> Saint-Michel / Capucins
<input type="checkbox"/> Les Aubiers	<input type="checkbox"/> Chartrons	<input type="checkbox"/> Centre-Ville	<input type="checkbox"/> Benauges
<input type="checkbox"/> Ginko	<input type="checkbox"/> Grand-Parc	<input type="checkbox"/> Nansouty / Saint-Genès	<input type="checkbox"/> Bastide
<input type="checkbox"/> Bassins à Flot	<input type="checkbox"/> Caudéran	<input type="checkbox"/> Saint-Jean / Belcier	<input type="checkbox"/> Brazza

Autres communes souhaitées :

MOTIFS DE LA DEMANDE (numérotez par ordre d'importance)

N°	Motifs	N°	Motifs	N°	Motifs
<input type="checkbox"/>	Sans logement, hébergé, logement temporaire	<input type="checkbox"/>	En procédure d'expulsion	<input type="checkbox"/>	Logement trop cher
<input type="checkbox"/>	Logement bientôt démolit/ Renouvellement urbain	<input type="checkbox"/>	Violences familiales	<input type="checkbox"/>	Logement trop petit
<input type="checkbox"/>	Logement non-décent, insalubre	<input type="checkbox"/>	Logement inadapté au handicap Ou à la perte d'autonomie	<input type="checkbox"/>	Logement trop grand
<input type="checkbox"/>	Logement repris ou mis en vente par le propriétaire	<input type="checkbox"/>	Divorce / séparation	<input type="checkbox"/>	Rapprochement du lieu de travail
<input type="checkbox"/>	Futur mariage, concubinage, PACS	<input type="checkbox"/>	Décohabitation	<input type="checkbox"/>	Mutation professionnelle
<input type="checkbox"/>	Rapprochement des équipements et services	<input type="checkbox"/>	Logement éloigné de la famille	<input type="checkbox"/>	Regroupement familial
<input type="checkbox"/>	Problèmes d'environnement/ voisinage	<input type="checkbox"/>	Assistante maternelle agréée	<input type="checkbox"/>	Accédant à la propriété en difficulté
<input type="checkbox"/>	Autre motif particulier (précisez) :				

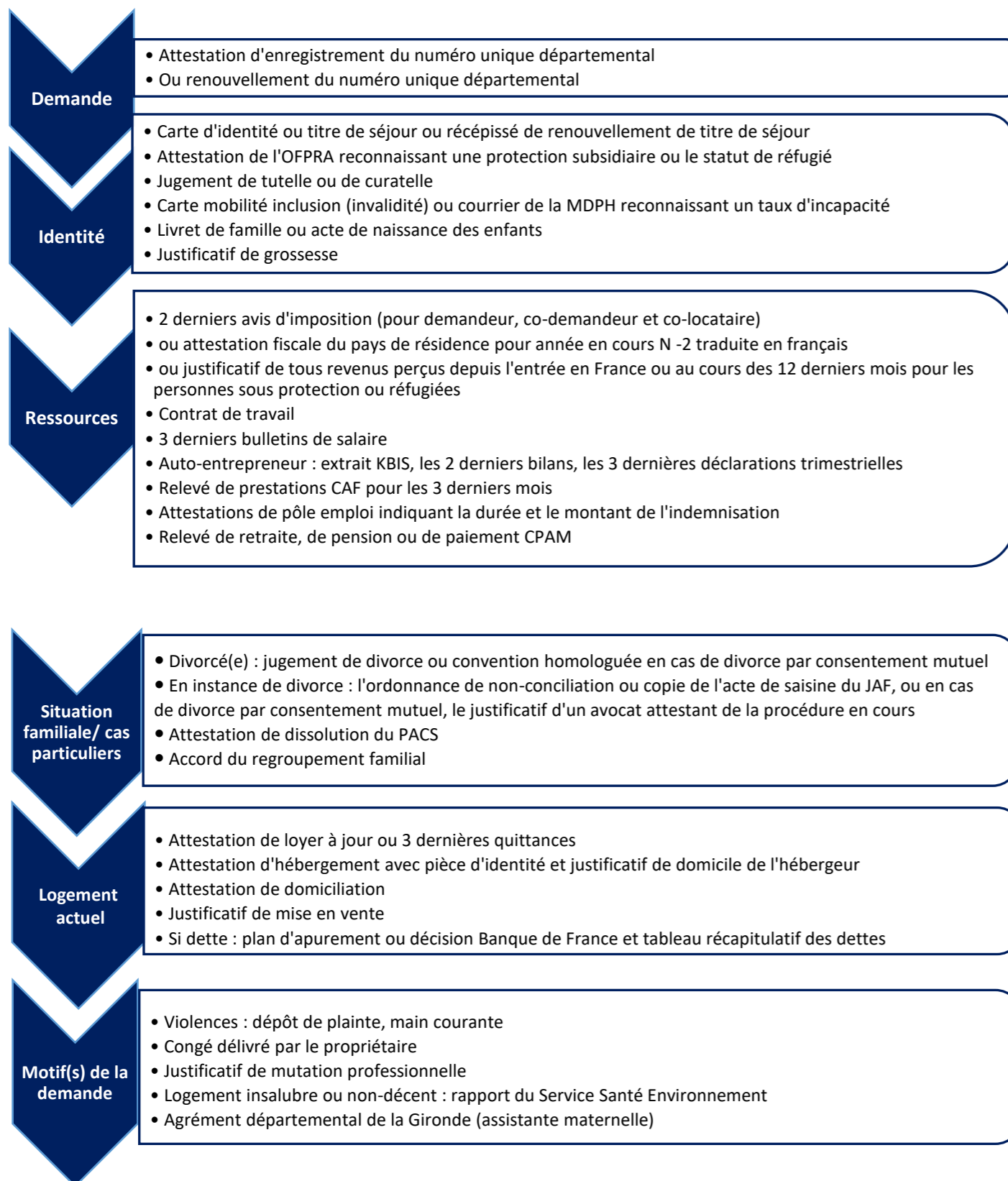
Centre social et nom du référent social (adresse mail et n° de tél.) :

Précisions complémentaires :

.....

JUSTIFICATIFS A FOURNIR

Selon votre situation familiale et professionnelle



Ce dossier doit être **obligatoirement accompagné des justificatifs complémentaires demandés.**

Merci de fournir impérativement des photocopies.



CENTRE LOGEMENT



NOTICE EXPLICATIVE

Etape 1

EFFECTUER SA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL

- Par voie électronique sur www.demande-logement-social.gouv.fr
- Par courrier en renseignant le formulaire CERFA papier (modèle 14069*04), adressé à **un seul bailleur** (cf. liste des bailleurs sociaux de la Gironde)
Vous recevrez en retour un **Numéro Unique D'enregistrement**
- Votre demande doit **être renouvelée chaque année**

Etape 2

CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Vous pouvez bénéficier d'un logement social si :

- Vous ne dépassez pas les plafonds de ressources établis par la loi
- Vous disposez de tous les documents obligatoires à fournir

L'attribution se fait en deux temps :

- Sélection des candidats par le bailleur et étude des dossiers (pour chaque logement à attribuer, au moins trois dossiers sont proposés)
- Attribution définitive par la commission d'attribution (présidée par le bailleur propriétaire) à laquelle participe un représentant de la ville

Etape 3

DEPOSER UNE DEMANDE AUPRES DU CENTRE LOGEMENT

- Renseigner ce dossier et le retourner accompagné **des justificatifs demandés (liste au verso) :**

☛ Par mail avec les documents **en pièces jointes et en format PDF** à l'adresse mail suivante : dga.logement@mairie-bordeaux.fr

☛ Par dépôt direct au niveau de l'accueil général de la Cité municipale

☛ Par courrier à l'adresse suivante :

Cité Municipale
Centre logement
4 rue Claude Bonnier
33000 BORDEAUX

☎ 05 24 57 16 96

Les informations recueillies à partir de ce formulaire ainsi que les pièces justificatives qui les accompagnent font l'objet d'un traitement informatique par la ville de Bordeaux pour les finalités suivantes : instruire les demandes de logements sociaux, en qualité de bénéficiaire de réservation de logements, en vue de désigner des candidats à proposer à l'examen des commissions d'attribution. Ce traitement de données relève de l'exécution de la mission de service public d'attribution de logements sociaux. Les destinataires des données sont : les agents du Centre Logement de la ville de Bordeaux, les commissions d'attribution des logements sociaux, les autres organismes et collectivités bénéficiaires de réservations de logements sociaux pour les demandes les concernant également.

Les données recueillies seront conservées pendant la durée d'instruction de la demande. En cas d'attribution d'un logement, les données sont archivées puis supprimées dans un délai de deux ans suivant l'archivage. En outre, les données contenues dans les dossiers non renouvelés annuellement sont archivées et supprimées dans un délai de deux ans à compter de cet archivage.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, d'opposition pour des motifs légitimes, à l'effacement de vos données, à la limitation du traitement vous concernant, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur le sort de vos données en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au Centre Logement de la ville de Bordeaux par email (dga.logement@mairie-bordeaux.fr) ou par courrier postal (Centre Logement, Cité municipale, 4 rue Claude Bonnier, 33000 Bordeaux) ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) de la ville de Bordeaux par email (contact.cnil@bordeaux-metropole.fr) ou par courrier postal (Délégué à la Protection des Données, Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex).

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles.